

**Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
«Гнилицкая православная гимназия имени святителя Николая Чудотворца»**

603049, г. Нижний Новгород, улица Гнилицкая д.1А, литера 1А,
тел./факс (831) 291-88-30 e-mail: gimnazia02@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая
православная гимназия»
Протокол №1 от 27.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
от 27.08.2018 г. № 127 – ОД.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 июля 2016 года № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321".

1.2. Приемная комиссия (далее - Комиссия) в ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия» (далее - Гимназия) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего и среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии для организации индивидуального отбора входят:

- председатель Комиссии – директор Гимназии, который руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, соблюдение законодательства в сфере образования;
- заместитель председателя Комиссии – заместитель директора, который несет ответственность за выполнение условий индивидуального отбора, оформление документов Комиссии, соблюдение законодательства в сфере образования;
- члены Комиссии из числа руководящих, педагогических и иных работников Гимназии (не менее 2 человек);
- секретарь Комиссии.

2.2. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в ее работе представителя коллегиального органа управления Гимназией.

2.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Гимназии.

2.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе Комиссии, размещается на официальном сайте Гимназии не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в индивидуальном отборе производится Комиссией и заканчивается за 5 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. Перечень документов, представленных в Комиссию, регистрируется в журнале регистрации, отметка об их получении заверяется подписью секретаря или ответственного за прием документов.

3.3. Экспертиза представленных документов проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе, установленной соответствующим Положением.

3.4. После проведения вступительных испытаний Комиссия составляет рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3.5. Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом Комиссии в течение 1 рабочего дня после завершения вступительных испытаний.

3.6. Комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

3.7. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов оформляется приказом директора Гимназии на основании решения Комиссии.

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Гимназии доводится Комиссией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.