

ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»
(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от 22.06.2016 № 10
Рег. № 24/1-22

УТВЕРЖДЕНО::

приказом ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)»
«Гнилицкая православная гимназия»
от 22.06.2016 № 94-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012года «Об образовании В Российской Федерации» №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013),
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.11.2009года (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010года (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1089 от 05.03.2004года «Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010года № 189;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования ЧОУРО НЕРПЦ(МП) «Гнилицкая православная гимназия».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенной учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.

1.4. Руководство учреждения управляет процессом оценочной деятельности на основании настоящего Положения. Контроль за исполнением данного Положения возлагается на заместителей директора учреждения.

1.5. В соответствии со ст.17 Федерального закона «Об образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона «Об образовании в РФ», осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении. При прохождении указанной аттестации лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте учреждения

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

2.2. В 1-ом классе обучение проводится без балльного оценивания учащихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики в 4-ом классе) по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах, дневниках, обучающихся на бумажных и электронном носителях.

2.4. В связи с введением ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов обучающихся:

- Оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- Отслеживаются личностные результаты;
- Организуется работа по накопительной системе оценки («Портфолио» достижений):
 - Систематизированные результаты наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - Стартовая диагностика, промежуточная и итоговые работы по предметам, выборки детских творческих работ;
 - Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.5. Цель текущего контроля:

- Определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- Коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализ темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- Предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- Анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- Корректировка деятельности педагогов и обучающихся;
- Проектирование последующей образовательной деятельности.

2.6. Учебный год делится на четыре периода, которые называются четвертям.

Промежуточные отметки обучающихся во 2-9 классах выставляются по четвертям, а в 10-11 классах – по полугодиям.

2.7. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

- домашнее задание (домашняя работа);
- самостоятельная работа;
- контрольная работа (входная, тематическая, комплексная);
- сочинение (обучающее, по картине);
- ответ на уроке;
- работа на уроке;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- диктант;
- изложение;
- тест (в т.ч. с использованием ИКТ);
- чтение наизусть;
- опрос;
- чтение вслух;
- пересказ;
- устный счет;
- орфографическая работа;
- проверочная работа;
- проверочный тест;
- грамматическое задание;
- письмо по памяти;
- творческая работа;
- доклад;
- исторический диктант (исторические понятия, даты, личности);
- индивидуальный проект;
- Коллективный проект;
- Комплексный анализ текста;
- Работа над ошибками;
- Аудирование;
- Проверка навыка чтения;
- Говорение; диалогическая речь.

2.8. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся фиксируются в форме следующих отметок:

- «5» (отлично) ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике и не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно;
- "4» (хорошо) ставится, если выполнено не менее 70% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.
- Знания, оцениваемые на «5» (отлично) и «4» (хорошо), как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
- «3» (удовлетворительно) ставится, если выполнено не менее 50% работы, обучающийся испытывает серьезные затруднения при его самостоятельном

воспроизведении и требует уточняющих дополнительных вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

- «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изучаемом материале. При этом большая часть обязательного уровня усвоения образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает серьезные затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.
- «1» (плохо) ставится, при полном отсутствии выполненной работы (допускается только в качестве текущей отметки).

- 2.9. Формы текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.10. Отметка, полученная на уроке выставляется в дневник обучающегося, в классный журнал на бумажном носителе и электронном носителе.
- 2.11. Организацию текущего контроля возможно сопровождать с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.
- 2.13. Обучающиеся, не выполнившие письменную контрольную работу в рамках текущего контроля успеваемости в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий или от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) предоставляется возможность выполнять пропущенную контрольную работу по истечении срока освобождения от учебных занятий, либо в течение соответствующей учебной четверти.
- 2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул, в первый день изучения новой темы.
- 2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.
- 2.16. Учет знаний обучающихся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в классный журнал (электронный, бумажный).
- 2.17. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных обучающимися в текущем учебном периоде.
- 2.18. Текущий контроль обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке. Обучающийся может быть аттестован за четверть (полугодие) по результатам сдачи зачета по предмету.
- 2.19. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.
- 2.20. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, рабочие тетради и другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- Контрольная работа;
- Контрольное списывание;
- Комплексная работа;
- Проверка навыка чтения;
- Проверка навыка работы с текстом;
- Контрольный диктант (в том числе с грамматическим или творческим заданием);
- Изложение (подробное, сжатое);
- Сочинение;
- Собеседование;
- Тестирование;
- Защита реферата;
- Защита проекта;
- Творческая работа;
- Сдача нормативов по физической подготовке;
- Письменный зачет;
- Устный зачет.

3.3 В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные работы могут быть заменены на устные формы.

3.4. Выбор формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету фиксируются в учебном плане, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения/ информационный стенд.

3.5. Аттестационные материалы разрабатываются педагогами, ведущими аттестационный учебный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее чем за две недели до начала аттестационного периода текущего учебного года. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы. Сроки, аттестационные материалы, состав предметных комиссий утверждаются приказом директора.

По итогам промежуточной аттестации составляется справка. Результаты промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены по решению Педагогического совета Учреждения, следующие обучающиеся:

- Призеры и победители муниципального, регионального, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- Имеющие отличные отметки по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году;
- Призеры и победители районной и городской конференции НОУ;
- Выезжающие в период проведения аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации их в более ранние сроки;
- По состоянию здоровья (дети-инвалиды, обучающиеся, находящиеся по состоянию здоровья на обучении по индивидуальному учебному плану на дому в течение учебного года, а также обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации) на основании представленных медицинских документов.

3.8. Обучающиеся не прошедшие и не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе в следующий класс.

3.9. Аттестационные мероприятия в 1-4 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий, и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

3.10. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 5-11 классах проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений (размещается на информационных системах общего доступа и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам года предусматривается следующее:

В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

При необходимости учащиеся могут делиться на группы;

Продолжительность промежуточной аттестации в 5-7 классах 45 минут, в 8-9 классах до 180 минут, в 10-11 классах до 235 минут.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем в присутствии ассистента.

3.12. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.

Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются сразу после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

Отметка по промежуточной аттестации выставляется в классный журнал на бумажном и электронном носителе.

Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое на основании пяти/трёх отметок: отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный журнал на бумажном и электронном носителе.

3.1.3. Родители (законные представители) обучающихся, заболевших в период прохождения промежуточной аттестации, могут обратиться в гимназию с письменным заявлением для установления дополнительных сроков промежуточной аттестации до принятия решения о переводе в следующий класс.

3.14. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии

уважительных причин, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. В этом случае отметка не выставляется в журнал. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

3.15. Ликвидация академической задолженности.

3.15.1. По заявлению родителей (законных представителей) устанавливаются дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации до проведения педагогического совета о переводе в другой класс, получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету, в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.15.2. Если обучающийся пропустил более 50% учебного времени, то отметка за четверть может не выставляться. На совещании при директоре назначается дата проведения малого педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей). На малом педагогическом совете обучающийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим положением; знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

- зачет
- тест
- устные ответы по темам
- письменные ответы по темам
- контрольная работа
- выполнение практических заданий;

По заявлению родителей (законных представителей) устанавливаются дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации до проведения педагогического совета о переводе в другой класс. Родители (законные представители) получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету, в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебной работе.

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

Ликвидация академической задолженности за I четверть производится до 20 ноября.

Ликвидация академической задолженности за II четверть производится до 25 января.

Ликвидация академической задолженности за III четверть производится до 15 апреля.

Ликвидация академической задолженности за IV четверть производится до 10 июня.

Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

3.16. Обучающиеся, имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично) награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются в личное дело обучающегося классным руководителем.

- 3.18. Письменные работы обучающихся хранятся до 01 сентября следующего учебного года.
- 3.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.20. Обязанности по организации, контролю, анализу промежуточной аттестации возлагаются на заместителя директора по УВР.
- 3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на методических объединениях, совещаниях при директоре, Педагогическом совете Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.