

ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»
Наименование образовательной организации

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от 22.06.2016 № 10

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
протокол от 14.05.2016 № 2
Per. S^o 21/1.22

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)»
«Гнилицкая православная гимназия»
от 22.06.2016 № 94-01



Положение о совете родителей ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей создан в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении общеобразовательным учреждением ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия» (далее – Учреждение), содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

1.2. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением.

1.3. Советом родителей Учреждения руководствуется своей деятельностью законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

2. Компетенция и права Совета Родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- содействие подготовке Учреждения к новому учебному году;
- содействие развитию материально-технической базы Учреждения;
- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.
- координирование деятельности Советов родителей классов
- Взаимодействие с педагогическим коллективом Гимназии по вопросам профилактики правонарушений обучающихся

2.2. Выражение мнения Совета родителей оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета.

Мнение Совета родителей учитывается при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении и т.д.;
- председатель Совета родителей вправе присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3. Организация деятельности Совета Родителей

3.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по 1 от каждого класса.

3.1.1. Члены Совета родителей избираются в каждом классе на обще-классных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов.

3.1.2. Общеклассное родительское собрание действительно при наличии на заседании законных представителей не менее $1\frac{1}{2}$ списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

3.2. Из числа членов Совета родителей избираются председатель и секретарь, организующие деятельность совета.

3.2.1 Избрание председателя производится на первом заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2.2. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах.

3.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.4. Совет родителей созывается не реже 2 раз в год.

3.4.1. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.

3.4.2. При отсутствии председателя заседания может быть проведено секретарём Совета.

3.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $\frac{2}{3}$ списочного состава его членов.

3.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.7. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

3.8. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив Учреждения по завершению работы Совета родителей.