

# МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

НИЖЕГОРОДСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ



## ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»

603049, Россия, г. Нижний Новгород,  
ул. Гнилицкая, д. 1а, литера 1 А, тел./ факс: (831) 269 17 78  
E-mail: [gimnazia02@mail.ru](mailto:gimnazia02@mail.ru)



### П Р И К А З

«08» сентября 2023 г.

№ 192 - ОД

О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», с Уставом гимназии, в соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 14.09.2023 года № 316-01-63-2504/23 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 15.08.2023 № 825 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести школьные предметные олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по шести образовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус» в сроки, указанные в приказе министерства образования и науки Нижегородской области в 2023-2024 учебном году» (Приложение № 1).
2. Провести школьные предметные олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, физическая культура, технология, ОБЖ, география, МХК) по текстовым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, в сроки, утвержденные приказом департамента образования администрации города Н. Новгорода (Приложение № 2, 3).
3. Организовать проведение школьного этапа олимпиад с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16.
4. Назначить:
  - 4.1 Леюшкину Т.И., зам. директора по УВР, ответственным за организацию, методическое сопровождение, за соблюдение конфиденциальности и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

- 4.2 Генералову А.М., учителя математики и информатики, Дмитриеву О.П., специалисту по охране труда, ответственными за техническое сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
- 4.3 Исаеву В.С., диспетчера по расписанию, ответственным за внесение изменений в расписание учебных занятий с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
5. Ответственному за организацию, методическое сопровождение и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Леюшкиной Т.И.
- 5.1 Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе олимпиад.
- 5.2 Организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших об участии в олимпиаде, об ознакомлении с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.
- 5.3 Сформировать и утвердить состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4).
- 5.4 Обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
- 5.5 Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и проведению школьного этапа олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
- 5.6 Организовать процедуру показа участникам олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами.
- 5.7 Подвести итоги школьного этапа олимпиад, определив победителей и призеров школьного этапа олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.
- 5.8 Оформить протоколы, отчеты по результатам олимпиад по общеобразовательным предметам.
6. Ответственным за техническое сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Генераловой А.М.
- 6.1 Разместить на официальном сайте нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиад в гимназии, о сроках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и об особенностях проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций.
7. Ответственным за техническое сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Генераловой А.М., Дмитриевой О.П.
- 7.1 Предусмотреть возможность выполнения участниками школьного этапа олимпиадных заданий в дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам и в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус».
- 7.2 Обеспечить работу Интернет-линий на официальном сайте и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа олимпиад.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.О. Беленкова

**Сроки**  
**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**на платформе Образовательного центра «Сириус»**

<b>№</b>	<b>Название олимпиады</b>	<b>дата</b>	<b>классы</b>
1.	Физика	27.09.2023	7 – 11 классы
2.	Химия	04.10.2023	8 - 11 классы
3.	Астрономия	06.10.2023	5 - 11 класс
4.	Биология	11.10.2023	5 - 11 класс
5.	Математика	17.10.2023	7 - 11 классы
		18.10.2023	4 - 6 классы
6.	Информатика	25.10.2023	5 - 11 классы

**Сроки**  
**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по общеобразовательным предметам**  
**в 2023-2024 учебном году в образовательном учреждении**

<b>Предмет</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Класс участия</b>	<b>Формат проведения</b>
немецкий язык	25 сентября 2023 (понедельник)	5 - 11	очный
английский язык	26 сентября 2023 (вторник)	5 - 11	очный
русский язык	28 сентября 2023 (четверг)	4 - 11	очный
Искусство (Мировая художественная культура)	02 октября 2023 (понедельник)	5 - 11	очный
история	05 октября 2023 (четверг)	5 - 11	очный
право	09 октября 2023 (понедельник)	9 - 11	очный
литература	10 октября 2023 (вторник)	5 - 11	очный
обществознание	13 октября 2023 (пятница)	5 - 11	очный
ОБЖ	16 октября 2023 (понедельник)	5 - 11	очный
технология	19 октября 2023 (четверг)	5 - 11	очный
физическая культура	23 октября 2023 (понедельник)	5 - 11	очный
география	27 октября 2023 (пятница)	5 - 11	очный

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок).
- 1.2. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
- 1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - министерство).
- 1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).
- 1.5. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
- 1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).
- 1.7. Площадкой проведения школьного этапа олимпиады выступает «Гнилицкая православная гимназия». Место проведения должно соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 1.8. Организатором школьного этапа олимпиады являются ГБУ ДОРЦ «Вега».
- 1.9. В организации утверждается состав организационного комитета (далее оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии
  - 1.9.1. Размещается на официальном сайте гимназии следующая информация:
    - 1.9.2.1 нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
    - 1.9.2.2 информация о времени, месте, форме проведения, анализа, показа работ и апелляций;
    - 1.9.2.3 информация о сроках предоставления результатов;
    - 1.9.2.4 протоколы школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  - 1.9.3. Организация процедуры пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.
  - 1.9.4. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на

своем официальном сайте в сети Интернет.

- 1.9.5. Передать результаты школьного этапа олимпиады организатору школьного этапа олимпиады ГБУ ДОРЦ «Вега»
- 1.9.6. Организовать награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады.
- 1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее -РПМК) по каждому общеобразовательному предмету
- 1.11. В соответствии с пунктом 18 Порядка оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:
  - 1.11.1. Проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
  - 1.11.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады осуществить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных).
  - 1.11.3. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов
  - 1.11.4. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
  - 1.11.5. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.
  - 1.11.6. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.
  - 1.11.7. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.
- 1.12. В соответствии с пунктом 19 Порядка состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.
  - 1.13.1. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
  - 1.13.2. Жюри школьного этапа олимпиады:
    - 1.13.2.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
    - 1.13.2.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
    - 1.13.2.3. определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и оформляет итоговый протокол;
    - 1.13.2.4. направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими

баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения школьного этапа олимпиады
  - 2.1. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету,
  - 2.2. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
  - 2.3. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета
  - 2.4. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
  - 2.5. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
  - 2.6. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
  - 2.7. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.
  - 2.8. В месте проведения олимпиады в праве присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета, наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации.
  - 2.9. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).
  - 2.10. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
  - 2.11. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
  - 2.12. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.
  - 2.13. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
  - 2.14. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
  - 2.15. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
  - 2.16. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
  - 2.18. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех

- работ участников.
3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа
- 3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного этапа олимпиады.
- 3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
- 3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
- 3.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
- 3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. В случае нарушения членами оргкомитета и/или жюри требований Порядка и/или утвержденных требований к организации и проведению ответствующего этапа олимпиады представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.
- 3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения школьного этапа олимпиады или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
- 3.8. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
- 3.9. Итоговый протокол подписывается председателем и членами жюри
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады
- 4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа.
- 4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.
- 4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.
- 4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.
- 4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.
- 4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами



- соответствующего этапа.
- 4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
  - 4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
  - 4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу
  - 4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.
  - 4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
  - 4.16. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
  - 4.17. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
  - 4.18. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
  - 4.19. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
  - 4.20. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
  - 4.21. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
  - 4.22. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
  - 4.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
    - 4.23.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
    - 4.23.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
    - 4.23.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
  - 4.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
  - 4.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
  - 4.26. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме
  - 4.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.
5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

- 5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 5.2. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.
- 5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому образовательному предмету.
- 5.5. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.
6. Особенности организации и проведения школьного этапа олимпиады для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине).
  - 6.1. О желании обучающегося – участника олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), принять участие в олимпиаде родители (законные представители) сообщают в образовательную организацию не позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения олимпиады.
  - 6.2. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.
  - 6.3. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады). Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в аудитории общеобразовательной организации.
  - 6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.
  - 6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.
  - 6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.
  - 6.7. Аппаратно-программный комплекс, необходимый для прохождения олимпиады участником олимпиады:
    - 6.7.1. персональный компьютер, моноблок или ноутбук;
    - 6.7.2. наличие Интернет-соединения со скоростью, позволяющей работать в онлайн-формате;
    - 6.7.3. веб-камеру с разрешением не менее 2 Мр, встроенную или переносную;
    - 6.7.4. устройство для воспроизведения звука.
  - 6.8. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов

- (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).
- 6.9. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, Сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана.

1. Ответственный за организацию, методическое сопровождение и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Леюшкина Т.И., зам. директора по УВР
2. Ответственные за техническое сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – Генералова А.М., учитель математики и информатики, Дмитриева О.П., специалист по охране труда.
3. Ответственный за внесение изменений в расписание учебных занятий - Исаева В.С., диспетчер по расписанию.
4. Состав оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:
  - Леюшкина Т.И. – зам. директора по УВР, председатель оргкомитета
  - Ладощкина Е.Ю.- зам. директора по УВР
  - Березина А.В. – зам. директора по ВР
  - Молдованова С.С. – педагог-организатор
  - Дмитриева О.П. – специалист по охране труда
5. Состав предметно-методических комиссий по проверке работ обучающихся школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

История, обществознание

- Климова А.С.- учитель истории - председатель
- Тушканова О.Б. – учитель истории
- Корягина М.Н. – учитель ОПВ
- Молдованова С.С.– педагог-организатор
- Ладощкина Е.Ю. – зам. директора по УВР

Русский язык, литература

- Изосимова Г.А. – учитель русского языка и литературы председатель
- Березина А.В. – учитель церковнославянского языка
- Леюшкина Т.И. – учитель русского языка и литературы
- Корягина М.Н. – учитель ОПВ
- Климова А.С. – учитель истории

География

- Молдованова С.С. – учитель географии - председатель
- Киселева В. Б. – учитель химии
- Дмитриева О. П. – учитель биологии
- Рожкова Н.В. – учитель ОБЖ и физкультуры
- Львугина А.С. –учитель физики

ОБЖ

- Рожкова Н.В. – учитель физической культуры, ОБЖ - председатель
- Молдованова С.С.– педагог-организатор
- Генералова А.М. – учитель математики, информатики, ОБЖ
- Исаева В.С. – учитель математики, ОБЖ
- Ладощкина Е.Ю. – зам. директора по УВР

Иностранный язык

- Кутепова М. В. - учитель английского языка- председатель
- Приятелева И. А. – учитель английского языка
- Шалева С.Е. – учитель английского и немецкого языка
- Ладощкина Е.Ю. – зам. директора по УВР

- Березина А.В. – учитель церковнославянского языка

#### Технология

- Корягина М.Н. – учитель технологии (девочки), председатель
- Грачев В.Д. – учитель технологии (мальчики)
- Сидорова Е.Г. – воспитатель
- Низовцева М.О. – учитель начальных классов
- Вязова Ю.В. – учитель начальных классов

#### ОПВ, МХК

- Корягина М.Н. – учитель ОПВ, МХК – председатель
- Березина А.В. – учитель церковнославянского языка
- Вязова Ю.В. – учитель ОДНК
- Климова А.С. – учитель истории
- Ладوشкина Е.Ю. – зам. директора по УВР

#### Физическая культура

- Рожкова Н.В. - учитель физкультуры – председатель
- Генералова А.М. - учитель ОБЖ
- Молдованова С.С. – педагог-организатор
- Низовцева М.О. – учитель начальных классов
- Тушканова О.Б. – учитель начальных классов

#### Начальная школа

- Тушканова О.Б. – учитель начальных классов – председатель
- Низовцева М.О. – учитель начальных классов
- Вязова Ю.В. – учитель начальных классов
- Ладوشкина Е.Ю. – учитель начальных классов
- Березина А.В. – зам. директора по ВР

#### Информатика

- Генералова А.М. – учитель математики, информатики - председатель
- Львугина А.С., – учитель информатики
- Моржакова Е.Ю. –учитель математики
- Исаева В.С., – учитель математики
- Ладوشкина Е.Ю. – зам. директора по УВР

#### Биология

- - Беленкова Е.О. – учитель биологии, директор гимназии - председатель
- - Киселева В.Б. – учитель химии
- - Дмитриева О.П. – учитель биологии
- - Молдованова С.С. – учитель географии - председатель
- - Рожкова Н.В. – учитель ОБЖ и физкультуры

#### Математика

- Исаева В.С., – учитель математики, председатель
- Генералова А.М. – учитель математики, информатики
- Моржакова Е.Ю. –учитель математики
- Львугина А.С., – учитель физики
- Ладوشкина Е.Ю. – зам. директора по УВР

#### Физика, астрономия

- Львугина А.С. – учитель физики, председатель
- Генералова А.М., – учитель математики, информатики

- Исаева В.С. – учитель математики
- Моржакова Е.Ю. – учитель математики

#### Химия

- Киселева В.Б. – учитель химии – председатель
- Беленкова Е.О. – учитель биологии, директор гимназии
- Дмитриева О.П. – учитель биологии
- Молдованова С.С. – учитель географии
- Ладошкина Е.Ю.- зам директора по УВР

#### **6. Состав апелляционной комиссии**

- Беленкова Е.О. – директор гимназии
- Кутепова М.В. (лингвистический блок)
- Львutiна А.С. (естественнонаучный блок)
- Тушканова О.Б. (гуманитарный блок)
- Сидорова Е.Г. (прикладной блок)

#### **7. Комиссия по шифрованию и дешифрованию олимпиадных работ**

- Тушканова О.Б., учитель начальных классов
- Климова А.С. учитель истории
- Генералова А. М., учитель математики
- Изосимова Г.А., учитель русского языка и литературы
- Молдованова С.С., учитель географии
- Львutiна А.С., учитель физики
- Киселева В.Б., учитель химии
- Кутепова М.В., учитель английского языка
- Корягина М.Н., учитель ОПВ, МХК
- Рожкова Н.В., учитель физической культуры