

**Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»
«Гнилицкая православная гимназия имени святителя Николая Чудотворца»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
протокол от 30.12.2022 г. № 7

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол от 29.12.2022 г. № 2

с учетом мнения Совета родителей
протокол от 28.12.2022 г. № 2

Рег.№

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая
православная гимназия» (от 03.02.2023 г.
№ 24-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»**

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия» (далее – Гимназия) для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на углубленном уровне - разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г № 321 (с изменениями) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Гимназия размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - не позднее чем за 7 дней до даты начала внепланового индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в профильных классах;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения); дата начала и окончания приема заявлений;
- бланк заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора:

- плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится в период **с 20 апреля по 30 июня** включая окончание вступительных испытаний **не позднее 20 мая**.
- При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами возможно проведение внепланового отбора в период осенних каникул.

2.3. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углублённом уровне.

Бланк заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде и/или на официальном сайте Гимназии в сети интернет.

2.4. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребёнка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (Приложение № 2) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения (при наличии данных документов);

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. Поступающий обязан ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Гимназии, с Положением и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на официальном сайте Гимназии - www.gimnasia-nn.ucoz.ru.

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора Гимназией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии из числа руководящих, педагогических и иных работников Гимназии.

Комиссии создаются приказом директора Гимназии:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора - не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала индивидуального отбора;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий Гимназии входят руководящие и педагогические работники Гимназии, также могут входить привлеченные эксперты.

В состав предметных комиссий не может входить член конфликтной комиссии Гимназии.

Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

В состав приемной комиссии входят четыре человека, в состав комиссии включаются заместители директора, педагог - психолог, учителя.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

В состав каждой предметной комиссии входят три человека, возглавляет их заместитель

директора, два учителя - члены комиссии. Состав предметной комиссии, ее режим работы утверждается приказом директора Гимназия, Содержание, форма проведения (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.), система оценивания вступительных испытаний обсуждаются и принимаются на первом заседании предметных комиссий.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам второго этапа индивидуального отбора.

В состав конфликтной комиссии входят три человека, в состав комиссии включаются заместители руководителя организации, педагогические работники, педагог - психолог. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора в состав приемной и конфликтной комиссий могут быть включены представители родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления Гимназии.

2.10. Организация индивидуального отбора при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.11. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора:

- победа и призовые места в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по итогам предыдущего и текущего учебного года;
- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсах, мероприятиях соответствующей направленности, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по итогам предыдущего и текущего учебного года;
- результативность участия в конкурсах, научно – исследовательских работах по итогам предыдущего и текущего учебного года;
- средний балл успеваемости за 1, 2, 3 четверть 9 класса (сумма средних баллов отметок за 1, 2, 3 четверти, деленная на количество предметов);
- результативность участия в городских олимпиадах школьников по итогам предыдущего и текущего учебного года;
- максимально возможный балл за портфолио составляет 10 баллов.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

2.12.1. Первый этап - прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.12.2. Второй этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения и проведение вступительных испытаний;

2.12.2.1. Экспертиза документов

Экспертиза документов проводится в течение десяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза индивидуальных учебных достижений (портфолио) проводится по балльной системе согласно следующим критериям:

Критерий	Уровень	Результативность	Балл
Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников по итогам предыдущего и текущего учебного года	Школьный	Призер	0,5
		Победитель	1,0
	Муниципальный	Призер	1,5
		Победитель	2,0
	Региональный	Призер	2,5
		Победитель	3,0
Заклучительный	Призер	3,5	
	Победитель	4,0	
Олимпиады и иные интеллектуальные и/или творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, включенные в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по итогам предыдущего и текущего учебного года		Участник	1,5
		Призер	2,0
		Победитель	2,5
Олимпиады и иные интеллектуальные и/или творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности		Участник	0,5
		Призер	1,0
		Победитель	1,5
Конкурсы научно -исследовательских работ в рамках проектной деятельности	Районный	Призер	0,5
		Победитель	1,0
	Городской	Призер	1,5
		Победитель	2,0
	Региональный	Призер	2,5
		Победитель	3,0
Федеральный	Призер	3,5	
	Победитель	4,0	
Творческие и спортивные конкурсы научно -исследовательских работ в рамках проектной деятельности	Районный	Призер	0,5
		Победитель	1,0
	Городской	Призер	1,5
		Победитель	2,0
	Региональный	Призер	2,5
		Победитель	3,0

Критерий	Уровень	Результативность	Балл
Участие в волонтерском движении (подтвержденные личной книжкой (паспортом волонтера))			1
Знак ГТО		«Золото»	2
		«Серебро»	1
		«Бронза»	0,5
Результаты успеваемости по образовательным программам основного общего образования: средний балл отметок за 1, 2, 3 четверти 9 класса (сумма средних баллов отметок за 1, 2, 3 четверти за 9 класс, деленная на количество предметов)			Средний балл
Портфолио не представлено		Победитель	0

Итоги экспертизы документов приемная комиссия оформляет протоколом. Решение комиссии считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.12.2.2. Вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

Формы поведения вступительных испытаний определяются Гимназией самостоятельно и ежегодно утверждаются приказом.

Вступительные испытания оцениваются по балльной шкале. Балльная шкала разрабатывается отдельно по каждому учебному предмету. Балльная шкала устанавливается в соответствии с материалами для проведения вступительных испытаний, которые разрабатывает предметная комиссия.

Баллы выставляет предметная комиссия по результатам вступительных испытаний и доводит до сведения обучающихся на следующий день после проведения испытаний.

В Гимназии при проведении вступительных испытаний используется пятибалльная система оценивания.

Балл считается проходным, если все отметки, полученные в ходе вступительных испытаний, являются положительными, не ниже «3».

Итоги вступительных испытаний предметная комиссия оформляет протоколом.

2.12.3. Баллы, полученные обучающимся в результате индивидуального отбора (экспертиза портфолио, результаты вступительных испытаний каждого участника индивидуального отбора) суммируются.

2.13. Третий этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора.

В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам второго этапа не меньше минимального количества баллов, установленного локальным нормативным актом Гимназии. Предварительный рейтинг оформляется протоколом приемной комиссии.

В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места приоритетными индивидуальными учебными достижениями участников индивидуального отбора считаются результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников, региональных и международных олимпиадах по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора составляется по мере убывания суммы набранных ими баллов.

Рейтинг достижений оформляется протоколом приемной комиссии в течение пяти рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора и в периоды между плановыми индивидуальными отборами при наличии свободных мест осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам второго этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) участника индивидуального отбора имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами предварительного рейтинга достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Гимназии.

Конфликтная комиссия Гимназии рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам второго этапа индивидуального отбора, в течение трех рабочих дней.

Протоколом приемной комиссии Гимназии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение двух рабочих дней.

Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Гимназии к зачислению в Гимназию по итогам индивидуального отбора.

Итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора размещается на информационном стенде Гимназии для ознакомления родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Гимназии.

2.14. Четвертый этап - принятие решения о зачислении в Гимназию.

Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом Гимназии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавшийся, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152/ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия» (далее Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ года и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

ФИО _____

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

дата заполнения

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись:

Дата заполнения:

ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.