ЧОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"
Подписано: "ЧОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"
DN: E=gimnazia62@mail.ru, STREET="ГНИЛИЦКАЯ, д.1 А, ж/ЛИТЕРА 1А, -", SNILS=09846161203, INN=006346000203, OGRN=1026200000000, S=Рязанская, SN=Валенкова, T=Директор гимназии, O="ЧОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"", CN="ЧОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"", C=RU
Причина: Я подтверждаю этот документ
Местонахождение: место подписания
Дата: 2023.09.06 10:12:50+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»
*Наименование образовательной организации*

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом
протокол от _22.06.2016___ № _1
Рег.№17/1.22__

**УТВЕРЖДЕНО**:

приказом ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»
от __22.06.2016_____№ _94-ОД_

# Положение о педагогическом совете ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»

## 1. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия» (далее – Учреждение) действует педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами гимназии.

## 2. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие основных образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- определение основных направлений образовательной деятельности;

- определение направлений методической работы Гимназии;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-принятие решения: о переводе учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня в следующий класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; о поощрении и награждении учащихся в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Гимназии;

- об отчислении учащихся из Гимназии в пределах полномочий;

- выработка рекомендаций по следующим вопросам: о переводе условно в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, оставление учащихся на повторное обучение (с учетом мнения родителей (законных представителей)), о переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-поощрение обучающихся в соответствии с установленными Гимназией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Гимназии, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- принятие локальных нормативных актов Гимназии по вопросам своей компетенции;

- решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами руководителя Гимназии.

**3. Организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в триместр, может собираться по мере необходимости.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета вправе не утверждать такое решение.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение. Решение о приглашении указанных лиц принимается председателем Педагогического совета.

3.11. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4. Документация Педагогического Совета**

4.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются в протоколах и хранятся в делах учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. 4.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передаются по акту.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем гимназии и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

5.3. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальных информационных ресурсах гимназии.