ЧОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"
Подписан: ЧОУ РО "НЕРПЦ(МП)" "ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"
DN: E=gimnazia02@mail.ru, STREET="ГНИЛИЦКАЯ, д.1 А, кв.ЛИТЕРА 1А, , ", C=RU, S=52 Нижегородская область, L=НИЖНИЙ НОВГОРОД, G=Елена Олеговна, SN=Беленкова, T=Директор гимназии, O="ЧОУ РО ""НЕРПЦ(МП)"" ""ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ""", СНИЛС=00681517233, ОГРН=1065200046670, ИНН=005256042023, CN="ЧОУ РО ""НЕРПЦ(МП)"" ""ГНИЛИЦКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.03 13:55:15+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ЧОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»
(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от _11.01.2021_ № _7_

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ЧОУРО «НЕРПЦ(МП)» «Гнилицкая православная гимназия»
от_04.02.2021___№ 013-ОД_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных услугах в ЧОУРО «НЕРПЦ (МП)» «Гнилицкая православная гимназия» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,Уставом ЧОУРО «НЕРПЦ (МП)» «Гнилицкая православная гимназия имени святителя Николая Чудотворца» (далее - Учреждение), действующей лицензией и настоящим Положением.
1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг (в том числе образовательных), и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.
1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

"Исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги, в данном случае - ЧОУРО «НЕРПЦ (МП)» «Гнилицкая православная гимназия имени святителя Николая Чудотворца»
"Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

«Платные дополнительные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и
(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при
приеме на обучение (далее – договор);

"Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).;

"Существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных услуг.

2.1. Основной целью предоставления услуг является наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, и их родителей (законных представителей), а также создание дополнительных условий для эффективной реализации образовательных программ и совершенствования учебно-образовательного процесса.
2.2. Задачи, решаемые введением дополнительных услуг:
- улучшение качества образовательного процесса в Учреждении; -повышение качества подготовки обучающихся; - расширение перечня реализуемых образовательных программ;
- создание условий для внедрения в образовательный процесс эффективных педагогических технологий; - создание дополнительных условий для саморазвития и самореализации личности учащегося;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

3. Порядок предоставления платных дополнительных услуг.

3.1. Перечень предлагаемых дополнительных платных услуг ежегодно определяется локальным актом Учреждения, исходя из потребностей (запросов) потребителей услуг, реальных условий осуществления образовательного процесса, возможностей педагогического коллектива и утверждается приказом директора Учреждения. Порядок предоставления конкретных дополнительных платных услуг, в части норм и правил не предусмотренных настоящим Положением, регламентируется ежегодно приказом директора Учреждения и (или) соответствующими локальными актами (Положениями), принимаемыми педагогическим советом Учреждения и утверждаемыми приказом директора по мере необходимости.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.3. Отношения между Учреждением и заказчиками, потребителями платных дополнительных услуг регламентируются договором, заключаемым между ними в письменной форме в установленным действующим законодательстве порядке. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение:
-создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране и безопасности здоровья заказчиков услуг;
-проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы расходов, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия.
-ежегодно готовит перечень предоставляемых платных дополнительных услуг, исходя из запросов потребителей услуг и возможности Учреждения;

- разрабатывает и утверждает учебные планы и учебные программы при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет подбор кадрового состава и оформляет трудовые и иные договора для оказания дополнительных услуг с сотрудниками Учреждения и другими специалистами;
- формирует группы учащихся на основании соответствующего заявления и договора с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных услуг;
- организует работу по предоставлению платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг;
-разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности исходя из затрат Учреждения на оказание конкретных дополнительных услуг;
-обеспечивает создание необходимых материально-технических условий для оказания дополнительных услуг (если это не является предметом договора).

3.5. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых платных дополнительных услуг в соответствии с расписанием по оказанию платных дополнительных услуг.

3.6. Место оказания платных дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения, в свободных учебных кабинетах.

3.7. Ответственные за организацию платной услуги совместно с бухгалтерией готовят предложения по тарифу на платную услугу. Формирование тарифа на платные услуги основано на принципах полного возмещения затрат исполнителя на оказание платных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

Тариф на платную услугу не может быть ниже затрат на ее оказание. Он включает в себя расходы на оказание платной услуги, прибыль от оказания платной услуги и определяется с учетом числа потребителей данной услуги.

3.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения(адрес), а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, тариф которых включен в основную плату по договору;

г) тариф на платные услуги, оказываемых за основную плату по договору, а также тариф платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к заказчикам услуг.

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов на официальном сайте гимназии:

-о порядке оказания платных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.10. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении; в) адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.11. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

-порядок предоставления платной услуги (график, режим работы, место проведения, наполняемость групп и т. д.);
- учебная программа и (или) учебный план (для платных образовательных услуг);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности; -состав потребителей услуг (при необходимости);
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.12. По решению педагогического совета Учреждения при оплате отдельных дополнительных услуг для различных категорий участников образовательного процесса могут устанавливаться льготы. Их размер и условия предоставления определяются соответствующим локальным актом Учреждения (Положением) принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.14. Ответственные лица оформляют договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги и другой платной услуги (при необходимости) в простой письменной форме. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя – юридического лица;

б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

в) место нахождения или место жительства исполнителя;

г) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика,
телефон заказчика;

д) место нахождения или место жительства заказчика;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и
обучающегося;

ж) полная стоимость услуг, сроки, порядок их оплаты;

з) основания изменения и расторжения договора; и) срок действия договора.

3.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.17. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается директором Учреждения, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4. Кадровое и финансовое обеспечение платных услуг

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники Учреждения, так и сторонние специалисты.

4.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором подряда или договором на оказание услуг.

4.3. Оплата труда работников Учреждения, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по платным образовательным услугам.
4.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с графиком работы, с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).
4.5. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой/расчетный счет Учреждения). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
4.6. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученная прибыль расходуется на цели развития Учреждения:
-развитие и совершенствование образовательного процесса;
-развитие материальной базы Учреждения;
- установление дополнительных ставок, надбавки к заработной плате сотрудникам Учреждения (в том числе директору Учреждения за организацию платных услуг от суммы дохода по платным услугам по решению учредителя Учреждения); -другие цели.

5. Ответственность исполнителя и заказчика
5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест с сентября по май.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в

соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

– пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;

– номер и дата приказа об отчислении;

– сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.10. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7.Заключительное положение

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.